

## WARUNKI PRZEPROWADZENIA PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Sienkiewicza 10-11, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. 95737 75 44, fax. 95737 77 29

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego

### I. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest najem pomieszczenia w nowym budynku o łącznej powierzchni 128,99 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na działalność apteki ogólnodostępnej na okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

**ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI APTEKI MOŻE ROZPOCZAĆ SIĘ PO DNIU 17 LISTOPADA 2022 (DZIEŃ WYGAŚNIĘCIA KONCESJI DOTYCHCZASOWEJ APTEKI.) PO SPEŁNIENIU WYMOGÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRAWA FARMACEUTYCZNEGO.**

Ustala się cenę minimalną czynszu w kwocie za 1 m<sup>2</sup> – 60,00 + VAT za jeden miesiąc. Dodatkowo najemca będzie ponosił koszty: energii elektrycznej (na podstawie odczytu urządzenia pomiarowego), zużycia wody i odprowadzania ścieków, ogrzewania, podatku od nieruchomości (rozliczane będą proporcjonalnie do wynajętej powierzchni).

### Najemca zobowiązany będzie do:

- ubezpieczenia przedmiotu najmu,
- przeprowadzania bieżących remontów i napraw,
- pokrycia kosztów adaptacji najmowanych pomieszczeń,
- podpisanie umowy na wywóz śmieci i odpadów medycznych
- podpisanie umowy na sprzątanie pomieszczeń apteki
- pokrycia kosztów powstałych szkód w mieniu wynajmującego,
- prowadzenia działalności, która nie będzie konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności przychodni,
- dostosowania działalności do ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie

### II. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszej specyfikacji.
- 2) Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być zaadresowana na adres Wynajmującego i oznaczona opisem „Oferta na najem pomieszczenia. Nie otwierać przed 19.08.2022 do godz. 13.00”.
- 5) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 6) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

### III. Miejsce i termin składania ofert oraz możliwość obejrzenia lokalu

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 42 (kancelaria ogólna) w terminie do dnia **19.08.2022 roku do godz.12.30**

Lokal będzie udostępniony do obejrzenia w dni powszednie w godzinach 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup> po wcześniejszym uzgodnieniu.

### IV. Warunki wymagane od oferentów i dokumenty uwiarygodniające

1. Do oferty należy dołączyć koncepcję zagospodarowania lokalu przeznaczonego do działalności apteki.
2. Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:
  - > Oferta – według załącznika nr 1,
  - > Dane oferenta - według załącznika nr 2,
  - > Dowód wniesienia wadium
  - > Aktualny odpis KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty
  - > Oświadczenie, że Najemca dostarczy kopię koncesji na prowadzenie apteki ogólnodostępnej po jej otrzymaniu
  - > Oświadczenie o spełnianiu wymogów do prowadzenia apteki ogólnodostępnej

### V. Sposoby dokonywania oceny ofert

Ocena ofert składa się z dwóch części jawnej i niejawnej:

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów i komisja przetargowa przeprowadza czynności:
  - podaje liczbę złożonych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły

oferty;

- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w załączniku nr 2 lub dane te są niekompletne.
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich trwałości.

2. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano

żadnej ze złożonych ofert,

Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz oceną spełnienia wszystkich wymagań zawartych w SIWZ. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Wojewody Lubuskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

### VI. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **500,00 zł**.

Wadium należy wnieść w terminie do **19.08.2022 roku do godz. 8<sup>00</sup>** w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy: **90 1130 1222 0030 2051 4520 0002**.

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty z tytułu dzierżawy lokalu.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu postępowania nie później niż przed upływem 3 dni.

Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca lokalu nie stawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy organizator przetargu może odstąpić od jej zawarcia, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi.

**VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej.**

Upoważnionym pracownikiem do kontaktów z oferentami jest: Agnieszka Wieczorek., *codziennie w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, tel. 95/7281-237*

**VIII. Informacje o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert.**

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową w obecności przybyłych wykonawców nastąpi dnia

**19.08.2022 roku o godz. 13.00** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 45.

**IX. Formalności po zakończeniu przetargu**

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

**X. Wynajmującemu przysługuje prawo zamknięcia/unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert w dowolnym czasie.**

Gorzów Wlkp., dnia 03.08.2022

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 - dane oferenta

Załącznik nr 3 - projekt umowy

Załącznik nr 4 – plan i powierzchnia apteki

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Wojewódzki Zarząd Województwa Lubuskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Piłsudskiego 100, 65-001 Zielona Góra



