

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie konkursu oferta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025, poz. 450, z późn. zm ) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U.2024 poz. 146, z późn. zm.)**

**Zamawiający: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ  
ul. Sienkiewicza 10-11  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95/7377545  
fax: 95/7377729**

**Przedmiot zamówienia: Wykonanie badań laboratoryjnych dla potrzeb WSPL SP ZOZ**

## I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie z napisem:

**Konkurs ofert**  
**„Wykonanie badań laboratoryjnych dla potrzeb WSPI. SP ZOZ”**

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu oraz następujących zasad:
- a) ofertę należy napisać w języku polskim, drukiem, maszynowo lub komputerowo, ręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem,
  - b) oferta musi być podpisana własnoręcznie przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. W razie pełnomocnictwa załączyć do oferty stosowny dokument upoważnienia,
  - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
1.	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru – KRS / działalności gospodarczej, wystawiony niw wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2.	1. Informację o należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat , a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu badań laboratoryjnych o rocznej wartości nie mniejszej od 100.000,00 załącznik nr 3 2. Oświadczenie, że oferent dysponuje pracownikami, środkami transportu, sprzętem, aparaturą medyczną niezbędnymi do wykonania usługi określonej w przedmiocie zamówienia - załącznik nr 4 3. Certyfikat ISO 9001:2008 ( brak certyfikatu będzie skutkować odrzuceniem oferty) 4. Certyfikat Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej ( brak certyfikatu będzie skutkować odrzuceniem oferty) 5. Dokument potwierdzający posiadanie przez laboratorium Akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji 6. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7. Aktualny odpis z ewidencji laboratorium prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych. 8. Oświadczenie o prowadzeniu przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli poprawności oznaczeń.
3.	1. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2025, poz. 272, z późn. zm) wraz z oświadczeniem o przedłużeniu polisy OC na cały okres trwania umowy.
4.	1. Oferent zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną. 2. Oferent zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przedmiotu zamówienia. 3. Zamawiający udostępnia odpłatnie stosowne pomieszczenie w Przychodni w Gorzowie Wlkp. na punkt pobrań materiału biologicznego

4. Oferent zobowiązany jest wyposażyć Punkt pobrań w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi normami
5. Wymagane godziny pobierania materiału biologicznego w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. od 07.00 do 12.30 od poniedziałku do piątku, w siedzibie Oferenta ( nie więcej niż 35 km od siedziby Zamawiającego) od 07.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku oraz 08.00 – 12.00 w soboty. W gabinetach w Wędrzynie i Międzyrzeczu odbiór krwi raz w tygodniu (po wcześniejszym ustaleniu).
6. Oferent zapewni w godzinach pracy punktu pobrań co najmniej dwóch wykwalifikowanych pracowników w celu pobierania materiału biologicznego.
7. Oferent zapewnia nieodpłatnie pobieranie materiału do badań, sprzęt jednorazowego użytku, wykonanie badania w swoim laboratorium, na swoim sprzęcie i odczynnikach, utylizację zużytego sprzętu i materiału do badań
8. Oferent zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt.
9. Oferent ponosi odpowiedzialność za warunki pobierania, przechowywania i transportu pobranego materiału biologicznego.
10. Wyniki badań laboratoryjnych podstawowe dostarczone będą w formie elektronicznej na drugi dzień do systemu komputerowego SOMED działającego w Przychodni najpóźniej do godziny 11.00 oraz do wynikomatu ( lub innego urządzenia umożliwiającego samodzielny wydruk badań pacjentowi w przychodni ) znajdującego się na terenie Zamawiającego. Pozostałe wyniki dostarczane będą w ciągu 3 dni. W przypadku awarii wynikomatu/urządzenia Oferent zobowiązany jest wydrukować i dostarczyć badania z dnia poprzedniego w formie papierowej do Rejestracji Przychodni.
11. Oferent zapewni prowadzenie komputerowej bazy danych pacjentów oraz codziennego przesyłania wszystkich wyników badań do systemu informatycznego (SOMED) w sposób umożliwiający dostęp Zamawiającemu .
12. Oferent zobowiązany będzie do przekazywania informacji, sprawozdań z wykonanych badań a zaleconych przez Zamawiającego w okresach tygodniowych oraz miesięcznych w formie ustalonej przez strony.
13. Badania cito mogą być zlecane w stanach zagrożenia zdrowia pacjenta i ich wykonanie powinno mieć priorytet pierwszeństwa przed innymi badaniami zleconymi przez Zamawiającego. Wynik powinien być dostarczony do Zamawiającego niezwłocznie w najkrótszym możliwym czasie.
14. Wyniki badań cito zostaną bezzwłocznie przekazane telefonicznie lub wewnętrzną siecią informatyczną do Zamawiającego. Oryginał wyniku zostanie dostarczony wraz z pozostałymi wynikami i dokumentacją elektroniczną.
15. W przypadku nie wykonywania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania z przyczyn awarii sprzętu Oferent zobowiązany jest do wykonania tych badań u innego Wykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostaje bez zmian.
16. Oferent zobowiązuje się do pobierania materiału biologicznego w domu pacjenta w przypadkach wskazanych medycznie przez lekarza zatrudnionego u Zamawiającego.
17. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu lub dostarczenia instrukcji z zakresu: przygotowania pacjenta do pobrania materiału, rodzaju materiału i sposób pobierania materiału do badania, sposób przechowywania materiału do czasu odbioru przez przedstawiciela Oferenta.
18. Oferent zobowiązany jest do wyposażenia gabinetów w Wędrzynie i Międzyrzeczu w sprzęt do przechowywania materiału krwi/moczu do czasu odbioru przez przedstawiciela Oferenta.

1. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
2. Informacje stanowiące tajemnicę oferenta należy umieścić zgrupowane w jednej wyodrębnionej części oferty i w skuteczny sposób zabezpieczyć przed ujawnieniem.

### III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Oferent sporządzając ofertę wg druku stanowiącego załącznik nr 1, dołączy do niej następujące załączniki:

1. sporządzony formularz cenowy wg druku, stanowiącego załącznik nr 2 ( Zamawiający żąda by wykonawca do oferty dołączył również propozycje cenowe innych nieuwzględnionych w tym załączniku badań. W przypadku wyboru oferty zawierającej takie propozycje, Zamawiający uzna je w

- zakresie cenowym za wiążące – ceny tych badań mogą być negocjowane w okresie trwania umowy).
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II .

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy obowiązującymi normami i przepisami prawa badań laboratoryjnych określonych w „formularzu cenowym” załącznik nr 2.

#### V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa zdrowotna w zakresie badań laboratoryjnych będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 36 miesięcy .

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.
2. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.
7. Wartość brutto oferty podana w **załączniku nr 1** jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

#### VII. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTEM

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia Oferent otrzymywać będzie wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej rzeczywisty iloczyn wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w ofercie konkursowej za okresy miesięczne na podstawie wystawionej faktury.
2. Przedstawiony w materiałach konkursowych oraz w ofercie wykaz ilości badań traktuje się, jako wielkość przybliżoną w całym okresie obowiązywania umowy.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	R A N G A
1.	Cena oferty	Wg wzoru	100%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o:
  - kryterium ceny poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$Wc = Rc \times Cmin. : Co$$

Wc - wartość punktowa ceny oferty,

Rc - ranga ceny oferty

Cmin. - najniższa cena wśród oferowanych

Co - cena oferowana.

3. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim warunkom konkursu
  - 2) jest zgodna z ustawą,

- 3) została uznana za najkorzystniejszą w wyniku oceny dokonanej w oparciu o kryterium ceny.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu:
  - 1) złożono tylko jedna ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Okres obowiązywania umowy : 01.01.2026 – 31.12.2028.

#### **X. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 .

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.11.2025 do godz. 11:30** w pok. nr 43 w budynku przychodni WSPL SP ZOZ ul. Sienkiewicza 10-11, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zawiadomi Oferenta o zaistniałym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **14.11.2021 o godz. 12:00** w gabinecie Dyrektora nr 49 w budynku przychodni WSPL SP ZOZ ul. Sienkiewicza 10-11, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Wykonawca może być obecny podczas otwarcia ofert.

#### **XIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcia ofert dokonuje komisja na posiedzeniu jawnym powołana Zarządzeniem przez Dyrektora WSPL SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert komisja podaje nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
4. Oceny ofert dokonuje komisja na posiedzeniu niejawnym a o rozstrzygnięciu ofert komisja informuje na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu, kierując je na piśmie e-mailem na adres: [wspl@wsplgorzow.pl](mailto:wspl@wsplgorzow.pl).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana oferentowi, którym złożył wniosek o wyjaśnienie oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.wsplgorzow.pl](http://www.wsplgorzow.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza: Agnieszka Wieczorek tel. 957377545 w godzinach od 8:00 do 14:30
7. Nie zamierza się zwoływać zebrania oferentów.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERT:**

1. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych
  - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
  - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO
  - g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XVI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor Zamawiającego unieważnia postępowanie, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

#### **XVII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSPL SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.
3. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie dokonane w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie Zamawiającego: [www.wsplgorzow.pl](http://www.wsplgorzow.pl)
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
6. Wybranemu Oferentowi zamawiający wskazuje miejsce i termin zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Środki odwoławcze nie przysługują na: dokonanie wyboru Oferenta oraz unieważnienie konkursu ofert.
  2. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności.
  3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkursu oferta ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
  7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżaną czynność.
  8. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XIX. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem**

**danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”.**

1. W konkursach ofert administratorem danych osobowych obowiązanych do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

**Udzielający zamówienia** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną,
- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- Pełnomocnika Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną ( np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- Członka organu zarządzającego Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną
- Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzania konkursu ofert.

**Przyjmujący zamówienie** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ( np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 RODO, Udzielający zamówienia informuje:

\* administratorem Pani-Pana danych osobowych jest: **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Gorzowie Wlkp. ul. Sienkiewicza 10-11;**

\* kontakt do inspektora ochrony danych w WSPL SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.: Tadeusz Komorowski [wspl@wspigorzow.pl](mailto:wspl@wspigorzow.pl)

\* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym konkursem ofert prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

\*Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy;

\* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej, związanym z udziałem w konkursie ofert,

\* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

\* posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

\* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Dyrektor  
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni  
Lekarskiej SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.  
  
pplk rez. lek. med. Stanisław Konefał

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]