

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Sienkiewicza 10-11
66-400 Gorzów Wlkp.

**WARUNKI
PRZEPROWADZENIA PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska,
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Sienkiewicza 10-11
66-400 Gorzów Wlkp.**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego

Przedmiot przetargu:

Przedmiotem postępowania przetargowego są pomieszczenia wchodzące w skład zasobu nieruchomości położonej w WSPL w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sienkiewicza 10, gabinet nr 46 o powierzchni 31,91 m² i nr 47 o powierzchni 23,55 m² przeznaczone na prowadzenie działalności medycznej – stomatologia. Gabinety są w pełni wyposażone.

Przedmiot najmu dostępny będzie w dni powszednie po uprzednim ustaleniu terminu.

1. Ustala się cenę wywoławczą czynszu:

- 1) Cenę wywoławczą miesięcznego czynszu ustala w wysokości **40,00 zł** netto za 1m² + 23% VAT
- 2) Wszelkie koszty pozostałe związane z utrzymaniem wynajmowanej nieruchomości ponosić będzie Dzierżawca.

2. Najemca zobowiązany będzie do:

- ubezpieczenia przedmiotu najmu,
- przeprowadzania bieżących remontów i napraw (w tym sprzętu)
- pokrycia kosztów adaptacji najmowanych powierzchni,
- pokrycia kosztów ewentualnych szkód powstałych w mieniu wynajmującego w trakcie najmu,
- dostosowania działalności do ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej specyfikacji i złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Do oferty winny być dołączone dokumenty:
 1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - 1.1. Oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek ZUS i US.
 - 1.2. Wyciąg z rejestru (KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej.
 - 1.3. Wypełnienie formularza ofertowego (zał. nr.1),
 - 1.4. **Oświadczenie, że oferent akceptuje warunki przetargu oraz projekt umowy.**
 - 1.5. Potwierdzenie wniesienia wadium.
 2. W przypadku osób fizycznych:

- 2.1. Wypełnienie formularza ofertowego (zał. nr.1),
- 2.2. **Oświadczenie, że oferent akceptuje warunki przetargu oraz projekt umowy.**
- 2.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 2.4. Kopię dowodu osobistego

- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być zaadresowana na adres Wynajmującego i oznaczona opisem „**oferta przetargowa na dzierżawę pomieszczeń – gabinet stomatologiczny**”.
- 5) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 6) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Miejsce i termin składania ofert oraz możliwość obejrzenia lokalu.

- 1) Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: wspil@wspilgorzow.pl do dnia **26 maja 2022 r. do godz. 10.00**.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w zamkniętej kopercie w siedzibie Wydierżawiającego, w **Gorzowie Wilk. przy ul. Sienkiewicza 10 -11 „sekretariat” gab. nr 42** do dnia **26 maja 2022 r. do godz. 10.00** z napisem „oferta przetargowa na dzierżawę pomieszczeń – gabinet stomatologiczny”.
- 3) Lokal będzie udostępniony do obejrzenia w dni powszednie po wcześniejszym uzgodnieniu od dnia ogłoszenia przetargu do dnia składania ofert.

5. Warunki wymagane od oferentów i dokumenty uwiarygodniające:

Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:

1. Oferta – według załącznika nr 1,
2. Zaakceptowany wzór umowy - załącznika nr 2,
3. Załączniki

6. Sposoby dokonywania oceny ofert:

Ocena ofert składa się z dwóch części jawnej i niejawnej:

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów i komisja przetargowa przeprowadza czynności:
 - podaje liczbę złożonych ofert;
 - otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
2. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zalega z opłatami, podatkiem i składkami ZUS,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych wymienionych w załączniku nr 2 lub dane te są niekompletne
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich trwałości.
3. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert, kierując zasadą, iż najkorzystniejszą ofertą jest oferta gwarantująca Zamawiającemu uzyskanie najwyższego miesięcznego przychodu lub stwierdza fakt nie wybrania żadnej ze złożonych ofert,
 - w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg pisemny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

- komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 7.** Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 8.** Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
- 9.** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej. Szczegółowych informacji można uzyskać Gorzów Wlkp. ul. Sienkiewicza 10 pokój nr 41. tel. 95737 75 45 codziennie w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **500,00 zł**. Wadium należy wnieść w terminie do **26.05.2025 roku do godz. 8⁰⁰**, w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy: **90 1130 1222 0030 2051 4520 0002**,
- wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty z tytułu najmu lokalu,
- pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu postępowania nie później niż przed upływem 3 dni,
- jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy organizator przetargu może odstąpić od jej zawarcia, a wniesione wadium przepada.

Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za nie wniesione.

11. Informacje o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową w obecności przybyłych wykonawców nastąpi dnia **26.05.2025 o godz. 10¹⁵** w WSPL ul. Sienkiewicz 10 – pokój nr 49 .

12. Formalności po zakończeniu przetargu

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

13. Wynajmującemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert w dowolnym czasie.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – umowa dzierżawy